

DE

CURSO 1º 2º

Turno Diurno Vespertino

Traslado

CURSO ACADÉMICO

Fecha de Nacimiento

N.I.A.

FOTO

PELLIDOS

| | | | | | |
|-------------------------|---|--------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Nombre | | 1º Apellido | | 2º Apellido | |
| DNI/NIE/PASS | Sexo: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | Nacionalidad | País de Nacimiento | | Provincia de Nacimiento |
| Municipio de Nacimiento | | Teléfono | | Nº Seguridad Social propio del alumno | |
| DOMICILIO DEL ALUMNO | | Provincia: | | Localidad | |
| Calle/Avda. Plaza | | Núm. | Esc. | Piso | Letra C.P. |

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------|------|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| Nombre | | 1º Apellido | | 2º Apellido | | Fecha de Nacimiento |
| DNI/NIE/PASS | Nacionalidad | Situación laboral | | Profesión | Nivel de estudios | |
| Teléfono | | Teléfono móvil | | Correo electrónico (MAYÚSCULAS) | | |
| DOMICILIO | | Provincia: | | Localidad | | |
| Calle/Avda. Plaza | | Núm. | Esc. | Piso | Letra | C.P. |

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------|------|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| Nombre | | 1º Apellido | | 2º Apellido | | Fecha de Nacimiento |
| DNI/NIE/PASS | Nacionalidad | Situación laboral | | Profesión | Nivel de estudios | |
| Teléfono | | Teléfono móvil | | Correo electrónico (MAYÚSCULAS) | | |
| DOMICILIO | | Provincia: | | Localidad | | |
| Calle/Avda. Plaza | | Núm. | Esc. | Piso | Letra | C.P. |

Teléfono para URGENCIAS

Padre Madre Otros (Nombre, apellidos y parentesco)

Familia Numerosa NO SI Tipo: General Especial

Nº TÍTULO Fecha expedición Fecha caducidad Nº Hermanos Lugar que ocupa entre ellos

DATOS ACADÉMICOS

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Centro de procedencia <input type="text"/> | Curso <input type="text"/> | Grupo <input type="text"/> |
| FORMA DE ACCESO <input type="checkbox"/> Bachillerato (Modalidad _____) <input type="checkbox"/> Título de Técnico. <input type="checkbox"/> Pruebas de Acceso <input type="checkbox"/> Título de Técnico Superior <input type="checkbox"/> Otras _____ | | Repite <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO MÓDULOS QUE REPITE 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ |

NOMBRE

EXPEDIENTE

FORMA DE PAGO

Único pago

Pago fraccionado

He leído, comprendo y acepto las instrucciones de pago

Becario

Matrícula únicamente de: F.F.E (Fase de Formación en Empresa) y/o Proyecto Intermodular

Hemos leído y comprendido los términos relativos a la política de privacidad en centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid que figuran al dorso de este documento.

Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas.

En Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 202__
 Firma del Padre o tutor Firma de la Madre o tutora Firma del alumno

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org

CATEGORÍA DE DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO

Datos especialmente protegidos: de carácter identificativo, académico, circunstancias económicas y sociales.

¿CON QUÉ FINES SE TRATARÁN SUS DATOS Y CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVARÁN?

Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa del alumnado a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.

Además, los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y alumna, y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos

No se realizarán tratamientos que incluyan decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN EN LA CUAL SE BASA LA LICITUD DEL TRATAMIENTO?

El centro docente y la Administración están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en el artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de datos personales y la disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores.

¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS? ¿CÓMO EJERCER SUS DERECHOS?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

¿A QUÉ DESTINATARIOS SE COMUNICARÁN SUS DATOS?

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a centros docentes, asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, prestatarios de servicios asociados (comedor, transporte, prácticas de empresas, etc.) a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de educación o a instituciones de la Unión Europea.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace:

www.comunidad.madrid/protecciondedatos

DE

CURSO 1º 2º

Turno Diurno Vespertino

Traslado

CURSO ACADÉMICO

Fecha de Nacimiento

N.I.A.

FOTO

APPELLIDOS

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Nombre | | 1º Apellido | | 2º Apellido | |
| DNI/NIE/PASS | Sexo: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | Nacionalidad | País de Nacimiento | Provincia de Nacimiento | Municipio de Nacimiento |
| Teléfono | | Nº Seguridad Social propio del alumno | | Correo electrónico (MAYÚSCULAS) | |
| DOMICILIO DEL ALUMNO | | Provincia: | | Localidad | |
| Calle/Avda. Plaza | | Núm. | Esc. | Piso | Letra C.P. |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|-------------------|------|---------------------------------|-------|-------------------|--|---------------------|--|
| PADRE/ MADRE/ TUTOR/A 1 | | Nombre | | 1º Apellido | | 2º Apellido | | Fecha de Nacimiento | |
| DNI/NIE/PASS | Nacionalidad | Situación laboral | | Profesión | | Nivel de estudios | | | |
| Teléfono | | Teléfono móvil | | Correo electrónico (MAYÚSCULAS) | | | | | |
| DOMICILIO | | Provincia: | | Localidad | | | | | |
| Calle/Avda. Plaza | | Núm. | Esc. | Piso | Letra | C.P. | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|-------------------|------|---------------------------------|-------|-------------------|--|---------------------|--|
| PADRE/ MADRE/ TUTOR/A 2 | | Nombre | | 1º Apellido | | 2º Apellido | | Fecha de Nacimiento | |
| DNI/NIE/PASS | Nacionalidad | Situación laboral | | Profesión | | Nivel de estudios | | | |
| Teléfono | | Teléfono móvil | | Correo electrónico (MAYÚSCULAS) | | | | | |
| DOMICILIO | | Provincia: | | Localidad | | | | | |
| Calle/Avda. Plaza | | Núm. | Esc. | Piso | Letra | C.P. | | | |

Teléfono para URGENCIAS

Padre Madre Otros (Nombre, apellidos y parentesco)

Familia Numerosa NO SÍ Tipo: General Especial

Nº TÍTULO Fecha expedición Fecha caducidad Nº Hermanos Lugar que ocupa entre ellos

DATOS ACADÉMICOS

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Centro de procedencia <input type="text"/> | Curso <input type="text"/> | Grupo <input type="text"/> |
| FORMA DE ACCESO | | Repite <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Bachillerato (Modalidad) <input type="checkbox"/> Título de Técnico. <input type="checkbox"/> Pruebas de Acceso <input type="checkbox"/> Título de Técnico Superior <input type="checkbox"/> Otras | | MÓDULOS QUE REPITE |
| | | 1 <input type="text"/> |
| | | 2 <input type="text"/> |
| | | 3 <input type="text"/> |
| | | 4 <input type="text"/> |
| | | 5 <input type="text"/> |

FORMA DE PAGO

Único pago Pago fraccionado He leído, comprendo y acepto las instrucciones de pago Becario

Matrícula únicamente de: F.F.E (Fase de Formación en Empresa) y/o Proyecto Intermodular

Hemos leído y comprendido los términos relativos a la política de privacidad en centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid que figuran al dorso de este documento.

Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas.

En Alcalá de Henares, a de de 202.....
Firma del Padre o tutor Firma de la Madre o tutora Firma del alumno

Solicitud de matrícula IES MATEO ALEMÁN 2026- 2027

NOMBRE

EXPEDIENTE

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS

Responsable: Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org

CATEGORÍA DE DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO

Datos especialmente protegidos: de carácter identificativo, académico, circunstancias económicas y sociales.

¿CON QUÉ FINES SE TRATARÁN SUS DATOS Y CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVARÁN?

Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa del alumnado a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.

Además, los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y alumna, y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos

No se realizarán tratamientos que incluyan decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN EN LA CUAL SE BASA LA LICITUD DEL TRATAMIENTO?

El centro docente y la Administración están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en el artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de datos personales y la disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores.

¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS? ¿CÓMO EJERCER SUS DERECHOS?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

¿A QUÉ DESTINATARIOS SE COMUNICARÁN SUS DATOS?

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a centros docentes, asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, prestatarios de servicios asociados (comedor, transporte, prácticas de empresas, etc.) a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de educación o a instituciones de la Unión Europea.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace:

www.comunidad.madrid/protecciondedatos

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

MUY IMPORTANTE:

NO SE FORMALIZARÁ LA MATRÍCULA SI NO SE APORTAN TODOS LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL PADRE Y LA MADRE O SUS TUTORES LEGALES

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL SOBRE

- **Impreso de matrícula:** cumplimentado con letra mayúscula y clara y firmado por padre, madre o tutores legales (en caso de que uno de ellos no pueda firmar debe rellenar la declaración responsable), o por el alumno mayor de 18 años.
- **Autorización para el uso de la imagen:** firmado por padre y madre o tutores legales y alumno mayor de 14 años, o por el alumno mayor de 18 años.
- **1 fotografía reciente:** pegada en el impreso de matrícula.
- **Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor**, si cumple esta condición.
- **Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE en vigor.** Los menores de 14 años que no lo posean deberán aportar el libro de familia
- **Pago seguro escolar:** todos los alumnos, excepto 1º y 2º de ESO y alumnos mayores de 28 años, aportarán el justificante del pago del seguro escolar en el sobre de matrícula.

El seguro escolar lo abonarán los alumnos españoles, de la UE y extranjeros no pertenecientes a la UE, que dispongan de NIE.

El precio del seguro escolar es 1,12 €. Deberán ingresarlo en la cuenta bancaria del **BBVA: 0182-0869-24-0014376501** y beneficiario IES Mateo Alemán. Ver instrucciones para realizar el pago en el cajero.

Los datos para realizar una transferencia, si se desea:

IBAN: ES78-0182-0869-2400-1437-6501 - BIC: BBVAESMM

- **Sólo alumnos de CFGS:** incluir en el sobre de matrícula el justificante del pago de la matrícula (**MODELO 030**) del curso completo (400 €), del pago fraccionado (la mitad de la matrícula) y/o de los módulos pendientes (120€ por módulo). El segundo pago fraccionado debe abonarse y presentarse en secretaría antes del 31 de diciembre. Los alumnos que acrediten una nota media entre 7 (incluido) y 9 y las familias numerosas de categoría general tendrán una bonificación del 50%. Los alumnos que acrediten una nota media de más de 9 (incluido), matrícula de honor o mención honorífica, las familias numerosas de categoría especial, personas con discapacidad igual o superior al 33%, víctimas de terrorismo y víctimas de violencia de género están exentos de pago. En cualquiera de los casos deberán aportar justificación.

Los alumnos que soliciten Beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional no deberán realizar el pago de la matrícula, adjuntarán fotocopia de la solicitud de la Beca. Ver instrucciones PAGO DE MATRÍCULA

ALUMNOS NUEVOS QUE COMIENZAN EN EL CENTRO:

- **G. Básico:** aportarán el Certificado de Estudios cursados de ESO y original y fotocopia del **Consejo Orientador completo** y del **Consentimiento de los padres/tutores legales**.
 - **Grado Medio:** aportarán título o certificación académica (original y fotocopia) de estar en posesión de la titulación o nivel requerido para el curso al que desea acceder. Los que opten por plazas de pruebas de acceso aportarán el certificado original y una fotocopia de haber superado dicha prueba para su cotejo.
 - **Grado Superior:** certificado original de Bachillerato. Si su vía de acceso es por Grado Medio o prueba de acceso aportarán certificado original y fotocopia del mismo para su cotejo.
 - **ESO:** aportará el certificado para el traslado original facilitado por el colegio o instituto donde cursó sus estudios.
 - **Bachillerato:** los procedentes de la ESO para 1º de Bachillerato aportarán certificado académico original de la ESO. Los que accedan a 2º aportarán certificado para el traslado original.
- **Alumnos que han cursado estudios en el extranjero:** aportarán original y copia de la homologación/convalidación de estudios extranjeros o resguardo de haberlo solicitado.
 - **EN CASO DE PADECER ALGUNA ENFERMEDAD, ALERGIA O ESTAR SOMETIDO A ALGÚN OTRO TRATAMIENTO MÉDICO QUE EL CENTRO DEBA CONOCER, SE DEJARÁ CONSTANCIA POR ESCRITO EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA MATRÍCULA**



Comunidad de Madrid



IES MATEO ALEMÁN
Instituto Público en Alcalá de Henares

VICEPRESIDENCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña. _____

con DNI/NIE/Pasaporte nº _____, domicilio _____

_____, código postal _____

de la localidad de _____ y teléfono móvil _____,

como padre/madre/tutor/a del alumno/a _____

nacido el día _____ del mes _____ del año _____.

DECLARA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores.

Que el impreso de solicitud de matrícula, al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores por:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de sus hijos/as por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar) _____

Para lo que se aporta la siguiente documentación:

Que es consciente de que esta decisión queda condicilnada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación

Firma la presente declaración en _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo D. /Dña. _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención al cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El Impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre, tutor/a o representante legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de Pasaporte) deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

En caso de requerimiento por parte del Director (centro público) o del representante de la titularidad (centro privado concertado) o del Servicio de Apoyo a la Escolarización, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- ✓ **Familia monoparental:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno/a y del progenitor/a.
- ✓ **Fallecimiento:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno/a y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- ✓ **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. **No se puede confundir con guarda y custodia.**
- ✓ **Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la resolución judicial que imponga la orden de alejamiento.
- ✓ **Consentimiento del otro progenitor:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.
- ✓ **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE:

Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (*artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*).

La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.



Comunidad
de Madrid



IES MATEO ALEMÁN
Instituto Público en Alcalá de Henares

VICEPRESIDENCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

El pago en efectivo se realizará en los cajeros automáticos del BBVA habilitados para realizar ingresos. (En el interior de la sucursal del BBVA de Avda. Reyes Católicos, 3 hay dos cajeros de este tipo que funcionan las 24 horas. También se puede realizar el ingreso en el BBVA del CENTRO COMERCIAL LA GARENA, de la Avda. Juan Carlos I, 31.

PROCEDIMIENTO PARA OPERAR EN EL CAJERO

1. Para comenzar hay que pulsar en la pantalla sobre el rectángulo OPERAR SIN TARJETA O LIBRETA (también se puede comenzar pulsando la tecla CONTINUAR en el teclado del cajero).
2. Pulsar en la pantalla sobre el rectángulo INGRESOS DE DINERO
3. Teclear el número de cuenta

0182 0869 2400 1437 6501

(si al pulsar sobre la pantalla aparecen datos erróneos se puede corregir mediante la tecla BORRAR)

4. Introducir mediante el teclado el beneficiario (opcional): **IES MATEO ALEMÁN** y pulsar CONTINUAR.
5. Introducir el concepto **SE y nombre y primer apellido del alumno** y pulsar CONTINUAR
6. Introducir el billete en el cajetín de billetes conforme indique la pantalla y el cajero informará sobre el valor del billete introducido
7. Seleccionar **INGRESAR OTRO IMPORTE** y teclear el importe (1,12€) 1 1 2 y pulsar CONTINUAR
8. Revisar que todos los datos que aparecen sean correctos y pulsar CONTINUAR
9. **MUY IMPORTANTE** pulsar **IMPRIMIR** para obtener el justificante de pago
10. Retirar el cambio en la bandeja correspondiente (normalmente en la parte superior del cajero)

TAMBIÉN PUEDE REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA

IBAN ES78 0182 0869 2400 1437 6501

1. Indicar en beneficiario **IES MATEO ALEMÁN**
2. Indicar en concepto **SE y nombre y primer apellido del alumno**



Comunidad
de Madrid



IES MATEO ALEMÁN
Instituto Público en Alcalá de Henares

VICEPRESIDENCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

CENTRO EDUCATIVO IES MATEO ALEMÁN

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

El propósito de este documento es, por una parte, cumplir con la obligación de informar al alumnado y a sus familias del tratamiento de sus datos, incluidos los de voz y de imagen que el centro está legitimado para tratar, y por otra, recabar el consentimiento cuando los datos se recogen para otras finalidades complementarias.

Por ello, es necesario antes de otorgar el consentimiento que los interesados lo lean detenidamente. La Ley Orgánica de Protección de Datos recoge el derecho a prestar el consentimiento del alumnado menor de 14 años a sus padres o tutores legales, que firmarán este documento dándose por enterados del uso que el centro realiza de los datos personales, de cuándo se requiere el consentimiento para ello, así como de las herramientas que utiliza para su tratamiento.

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar se genera la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de su hijo/hija durante la realización de las actividades extraescolares. La Dirección de este centro pide el **consentimiento a los alumnos y a los padres o tutores legales** para poder tomar imágenes con carácter pedagógico en las cuales aparezca su hijo/hija individualmente o en grupo, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el instituto y fuera del mismo en actividades complementarias.

Asimismo, se pide consentimiento para poder hacer un uso pedagógico de las imágenes realizadas, que incluye:

- Inclusión en la **página web y blogs** del centro.
- Uso en las **redes sociales oficiales** del centro
- **Filmaciones** destinadas a la difusión educativa no comercial (Revista, actuaciones, graduaciones...)
- **Fotografías** para publicaciones del ámbito educativo del centro (Orlas, talleres...)

Con la firma de este impreso deja constancia de haber leído y entendido todo su contenido, dando su consentimiento para la realización y uso de imágenes, en cumplimiento del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales

" Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento"



Comunidad
de Madrid



IES MATEO ALEMÁN
Instituto Público en Alcalá de Henares

VICEPRESIDENCIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y UNIVERSIDADES



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

Con objeto de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el instituto y para cumplir con la ley sobre protección de la imagen de los alumnos

D./D^a _____ con DNI _____ y

D./D^a _____ con DNI _____

como padres o tutores legales del/la alumno/a _____

o el alumno/a mayor de 14 años _____

del curso _____ de _____

SÍ

NO

(marcar con una cruz lo que desee)

DAN SU AUTORIZACIÓN para que las imágenes y audios que se puedan obtener de su hijo/a durante el curso 202___/202___ en las diferentes actividades escolares (talleres, excursiones, navidad, carnaval, semana cultural, fin de curso, salidas, orlas, etc.) puedan ser usadas según la información recibida (página web del centro, en exposiciones internas, para su distribución en soporte informático entre las familias...).

En Alcalá de Henares a _____ de _____ de 202___

Fdo: _____

(el padre o tutor legal)

(o el propio alumno si es mayor de edad)

Fdo: _____

(la madre o tutora legal)

" Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento"

FORMA DE PAGO EN GRADO SUPERIOR

- **Precio por año:** curso completo 400 euros, importe por cada módulo repetido 120 euros.

- **Bonificaciones del 50%:** los estudiantes que acrediten una nota media desde 7, incluido, hasta 9 y familias numerosas de categoría general. Se deberá aportar documentación justificativa.

- **Bonificaciones del 100%:** estudiantes que acrediten una nota media desde 9, incluido, matrícula de honor o mención honorífica, familias numerosas de categoría especial, personas con discapacidad igual o superior al 33%, víctimas de terrorismo y víctimas de violencia de género. Se deberá aportar documentación justificativa.

1.- Pago único: se abonará el importe total del curso y se entregará el justificante de pago (tasa modelo 030) en el momento de entrega de la matrícula en Secretaría.

2.- Pago fraccionado: en el momento de entrega de la matrícula en Secretaría se presentará el justificante de pago (tasa modelo 030) por la mitad del importe del curso. El segundo pago debe realizarse antes de finalizar el año natural (31 de diciembre). Los alumnos deben presentar de forma presencial o enviar al email de secretaría, secretaria.ies.mateoaleman.alcala@educa.madrid.org, el justificante del segundo pago, indicando el nombre, ciclo y curso formativo.

En caso de no entregar el justificante se procederá de oficio a la anulación de matrícula por impago de la misma.

3.- Pago por repetición de módulos: el pago de cada módulo que el alumno deba volver a cursar es de 120 y se podrá realizar en un único pago o en pago fraccionado, siguiendo las instrucciones anteriores.

SOLICITANTES DE BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

1.- Solicitud anterior a la matrícula: aquellos alumnos que hayan solicitado beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional deberán presentar copia del justificante de la misma en el momento de formalizar la matrícula. El pago de la matrícula quedará condicionado a la resolución de la situación de becario en el tercer trimestre del curso académico.

2.- Resolución de la solicitud de beca:

- Los alumnos beneficiarios de Beca deben presentar de forma presencial o enviar al email de secretaría la resolución de la misma en el plazo de 30 días naturales siguientes a su recepción.
- Los alumnos a los que no se les conceda beca, no justifiquen adecuadamente la concesión de la misma o el importe concedido sea inferior al importe de la matrícula, deberán realizar el pago de la matrícula o de la diferencia y entregar el justificante de pago en secretaría o en su email en el plazo de 30 días naturales siguientes a la resolución de la Beca.

En caso de no realizar el pago se procederá de oficio a la anulación de matrícula por impago.

Recortar por la línea y entregar en Secretaría junto a la matrícula

D./D^a.: _____
alumno/a del curso y ciclo de Grado Superior:

he leído, comprendo y acepto la información relativa a la forma de pago del Grado Superior y condiciones de la solicitud de Beca.

En Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 202

Firma del Alumno

Firma del Tutor
(en caso de alumnos menores de edad)

ANEXO I

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA JUSTIFICAR LA SOLICITUD DE BECA
O AYUDA AL ESTUDIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS EPÍGRAFE I.03.4, EPÍGRAFE I.03.5.**

1.- Datos del alumno/a:

| | | | | | | | |
|----------------------|-------|----------------|-------|----|-------|-------|-------|
| D./D ^a .: | _____ | NIF: | _____ | | | | |
| Tipo de vía: | _____ | Nombre vía: | _____ | Nº | _____ | Piso: | _____ |
| Puerta: | _____ | | | | | | |
| Localidad: | _____ | Código Postal: | _____ | | | | |
| Correo electrónico: | _____ | | | | | | |

2.- Datos del representante (en caso de ser alumno/a menor de edad):

| | | | | | | | |
|----------------------|-------|----------------|-------|----|-------|-------|-------|
| D./D ^a .: | _____ | NIF: | _____ | | | | |
| Tipo de vía: | _____ | Nombre vía: | _____ | Nº | _____ | Piso: | _____ |
| Puerta: | _____ | | | | | | |
| Localidad: | _____ | Código Postal: | _____ | | | | |
| Correo electrónico: | _____ | | | | | | |

Declaro responsablemente:

Que he solicitado o solicitaré una beca o ayuda al estudio para el curso académico 20__/20__ en el período establecido al efecto en la convocatoria por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, de acuerdo a lo estipulado en el apartado tercero de esta orden.

| |
|--|
| |
|--|

Firmado: D./Doña _____

En _____, a ___ de _____ de 20__.

La inexactitud o falsedad de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.



INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR (MODELO 030) POR LA WEB

- Escribir en el buscador la siguiente dirección:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main

- Pinchar en INICIAR
- Aceptar la política de Protección de Datos (abajo a la derecha botón rojo)
- En la primera pestaña BÚSQUEDA DE TASA:
 - o Escribir Matrícula de formación profesional de Grado Superior IES Mateo Alemán
 - o Dentro de esta categoría existendistintos epígrafes según sea:
 - ◇ Pago completo
 - ◇ Pago fraccionado
 - ◇ Pago por repetición
 - ◇ Etc.

IMPORTANTE: ELEGIR BIEN EL EPÍGRAFE DESEADO

- Una vez seleccionado el epígrafe, se va a la segunda pestaña llamada DATOS TASA INTERESADOS (si se es repetidor hay que señalar el número de unidades de asignaturas a recuperar).
- Rellenar los datos solicitados y marcar, en su caso, si se es FAMILIA NUMEROSA GENERAL. Revisados los datos pinchamos en continuar.
- La siguiente pestaña es CONFIRMACIÓN DE DATOS. Si todos los datos son correctos pinchamos en continuar.
- La siguiente pestaña es PAGO. Existen 3 opciones:
 - o Pago con tarjeta: si se selecciona esta opción le dirigirá a una ventana para rellenar todos los datos de la tarjeta.
 - o Pago en cuenta: requiere identificación solicitando su acceso a través de:
 - ◇ Certificado digital
 - ◇ Cl@ve PIN
 - ◇ Cl@ve permanente OTP
 - ◇ Según el acceso elegido, seguir los pasos para proceder al pago de la tasa.
 - o Pago presencial: se generará una carta de pago en formato.pdf con 2 copias para su pago en una de las siguientes entidades colaboradoras: BBVA, BANCO SABADELL, CAIXABANK, BANKIA Y CAJAMAR.
- Por último se encuentra la pestaña CONFIRMACIÓN PAGO para verificar el pago efectuado e imprimir, en su caso, el documento justificativo.
- Entregar el justificante de pago dentro del sobre de matrícula

NOTA: existe la posibilidad de descargarse una aplicación en el móvil para efectuar el pago de la tasa cuyo icono se encuentra en la dirección URL señalada al comienzo o entrando en Play Store.



INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS QUE FORMALIZAN LA MATRÍCULA CON ESTUDIOS EXTRANJEROS.

En el caso de alumnos que deseen acceder o estudiar Formación Profesional de Grado Medio o Superior desde otros sistemas educativos diferentes del español, deben presentar la **credencial de homologación** de los estudios extranjeros, con objeto de continuar en el sistema educativo español.

En el caso de no contar con dicha credencial, el alumno solo se podrá matricular, de forma condicional, si adjunta en el momento de la matrícula el **volante en vigor (esto es seis meses desde su expedición)**, según el apartado décimo, punto 5 de la Orden de 14 de marzo de 1988) para la inscripción condicional en centros docentes o la solicitud de homologación de los estudios extranjeros en vigor. Para las matrículas de primer curso valdrá la solicitud de homologación de los estudios que den acceso a la etapa correspondiente y para las matrículas de segundo curso será necesario la solicitud de homologación del primer curso de la etapa.

Una vez realizada la matrícula condicional, el volante mantendrá su vigencia únicamente durante el curso académico en el que el alumno se encuentre matriculado, **hasta el día anterior a la fecha de la firma del acta de la evaluación final.**

La matrícula quedará condicionada a la resolución de la solicitud de homologación. En caso de que fuese negativa o no hubiera resolución (silencio administrativo) **quedarán sin efecto la matriculación y/o los resultados de la evaluación del alumno.**

Recortar por la línea y entregar en Secretaría junto a la matrícula

D./D^a.: _____ alumno/a del curso _____
ciclo de Grado: _____

he leído, comprendo y acepto la información relativa a la formalización de la matrícula condicionada a la homologación de los estudios extranjeros.

En Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 202 _____

Firma del Alumno

Firma del Tutor
(en caso de alumnos menores de edad)

