Consejería de Educación y Juventud
COMUNIDAD DE MADRID

3º E.S.O.

Unión Europea
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

☐ 1º Diversificación

☐ **Alumno nuevo** ☐ Nueva incorporación al sistema educativo español

☐ Traslado

☐ Reincorporación al sistema educativo español

Curso Académico	
Fecha de nacimiento	NIA

ALUMNO	Apellidos		Nombre		
DNI-NIE-Pasaporte	Sexo H M	Nacionalidad	País de nacimiento	Provincia de nacimiento	Municipio de nacimiento
Número de Seguridad propio del alumno	Teléfonos	Correo electrónico (Mayúsculas)			
Familia num. Si/No	Tipo Familia num. ☐ General ☐ Especial	Nº Título familia numerosa	Fecha expedición	Fecha renovación	Nº de hermanos / Lugar que ocupa entre ellos
Dirección	Población	C. Postal			

PADRE / TUTOR	Apellidos		Nombre	
Fecha de nacimiento	DNI-NIE-Pasaporte	Situación laboral	Profesión	Nivel de estudios
Teléfono	Teléfono Móvil	Nacionalidad	Correo electrónico (Mayúsculas)	
Dirección	Población	C. Postal		

MADRE / TUTORA	Apellidos		Nombre	
Fecha de nacimiento	DNI-NIE-Pasaporte	Situación laboral	Profesión	Nivel de estudios
Teléfono	Teléfono Móvil	Nacionalidad	Correo electrónico (Mayúsculas)	
Dirección	Población	C. Postal		

Teléfono de urgencias ☐ Padre ☐ Madre ☐ Otros (Nombre, apellidos y parentesco)

CENTRO DE PROCEDENCIA	CURSO DE PROCEDENCIA

Diversificación: SÍ ☐ NO ☐ Repite 3º: SÍ ☐ NO ☐ Ha repetido 2º: SÍ ☐ NO ☐ Ha repetido 1º: SÍ ☐ NO ☐

Optativa cursada en 2º

Materias pendientes

ELEGIR UNA

☐ Religión (Católica)
☐ Religión (Evangélica)
☐ Atención Educativa

MATERIAS OPTATIVAS (1) NUMERAR por orden de preferencia **TODAS** las optativas ofertadas

☐ 2ª Lengua Extranjera. Francés
☐ Cultura Clásica
☐ Deporte

(1) El alumno quedará inscrito en una asignatura optativa teniendo en cuenta sus necesidades educativas que serán valoradas por el Centro.

☐ Necesidades Educativas Especiales ☐ Discapacidad ☐ Alergias/medicación

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguientes enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión oposición y limitación de tratamiento

☐ Los abajo firmantes manifiestan haber leído la página adjunta relativa a la "Política de Privacidad"

El alumno abajo firmante, solicita matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones arriba indicadas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma Alumno / Alumna *Firma Padre / Tutor* *Firma Madre / Tutora*

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: ▪ Dirección General de Formación profesional y de enseñanzas de Régimen Especial, C/ O´Donnell, 12 CP.: 28001. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores: ▪ Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier, 35 CP.: 28001. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 30-32 planta baja CP.: 28014 Madrid Tel: 91 720 03 79 - 91 730 00 76 - 91 720 04 86
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académicos d cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	La Administración educativa está legitimada para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando porque sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso. a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mimo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Conserjería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid Además, en saso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito a C/ Jorge Juan, 6 CP.:28001 Madrid o mediante formulario en su Sede electrónica
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la Web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la Web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos osbre la protección de datos peronales

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

MUY IMPORTANTE:

NO SE FORMALIZARÁ LA MATRÍCULA SI NO SE APORTAN TODOS LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL PADRE Y LA MADRE O SUS TUTORES LEGALES

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL SOBRE

- **Impreso de matrícula:** cumplimentado con letra mayúscula y clara y firmado por padre, madre o tutores legales (en caso de que uno de ellos no pueda firmar debe rellenar la declaración responsable), o por el alumno mayor de 18 años.
- **Autorización para el uso de la imagen:** firmado por padre y madre o tutores legales y alumno mayor de 14 años, o por el alumno mayor de 18 años.
- **3 fotografías recientes:** una pegada en impreso de matrícula y las otras con el nombre y apellidos en el reverso.
- **Fotocopia del Título de Familia Numerosa en vigor**, si cumple esta condición.
- **Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE en vigor**. Los menores de 14 años que no lo posean deberán aportar el libro de familia
- **Pago seguro escolar:** todos los alumnos, excepto 1º y 2º de ESO y alumnos mayores de 28 años, aportarán el justificante del pago del seguro escolar en el sobre de matrícula.

  El seguro escolar lo abonarán los alumnos españoles, de la UE y extranjeros no pertenecientes a la UE, que dispongan de NIE.
  El precio del seguro escolar es 1,12 €. Deberán ingresarlo en la cuenta bancaria del **BBVA: 0182-0869-24-0014376501** y beneficiario IES Mateo Alemán. Ver instrucciones para realizar el pago en el cajero.
  Los datos para realizar una transferencia, si se desea:
  IBAN: ES78-0182-0869-2400-1437-6501 - BIC: BBVAESMM

- **Sólo alumnos de CF Grado Superior:** incluir en el sobre de matrícula el justificante del pago de la matrícula (**MODELO 030**) del curso completo (400€), del pago fraccionado (200€) y/o de los módulos pendientes (120€ por módulo).
  Las familias numerosas de categoría general tendrán una bonificación del 50%, las familias numerosas de categoría especial, personas con discapacidad igual o superior al 33%, víctimas de terrorismo, víctimas de violencia de género, están exentos del pago. En cualquiera de los casos deberán aportar justificación.

  Los alumnos que soliciten Beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional no deberán realizar el pago de la matrícula, adjuntarán fotocopia de la solicitud de la Beca. Ver instrucciones PAGO DE MATRÍCULA

- **ALUMNOS NUEVOS QUE COMIENZAN EN EL CENTRO:**
  - **G. Básico:** aportarán el Certificado de Estudios cursados de ESO y original y fotocopia del **Consejo Orientador completo** y del **Consentimiento de los padres/tutores legales**.
  - **Grado Medio:** aportarán título o certificación académica (original y fotocopia) de estar en posesión de la titulación o nivel requerido para el curso al que desea acceder. Los que opten por plazas de pruebas de acceso aportarán el certificado original y una fotocopia de haber superado dicha prueba para su cotejo.
  - **Grado Superior:** certificado original de Bachillerato. Si su vía de acceso es por Grado Medio o prueba de acceso aportarán certificado original y fotocopia del mismo para su cotejo.
  - **ESO:** aportará el certificado para el traslado original facilitado por el colegio o instituto donde cursó sus estudios.
- **Alumnos que han cursado estudios en el extranjero:** aportarán original y copia de la homologación/convalidación de estudios extranjeros o resguardo de haberlo solicitado.
- EN CASO DE PADECER ALGUNA **ENFERMEDAD, ALERGIA** O ESTAR SOMETIDO A ALGÚN OTRO TRATAMIENTO MÉDICO QUE EL CENTRO DEBA CONOCER, SE DEJARÁ CONSTANCIA POR ESCRITO EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Avda. del Ejército, 89 - 28802 Alcalá de Henares, Madrid. Tlfo.: 91 888 24 31

Email: secretaria.ies.mateoaleman.alcala@educa.madrid.org

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /Dña. _____

con DNI/NIE/Pasaporte nº: _____,

domicilio: _____

código postal: _____ de la localidad de: _____ y

teléfono móvil: _____. como padre/madre/tutor del alumno/a:

_____

nacido/a el día _____ del mes _____ del año _____.

DECLARA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores.

Que el impreso de solicitud de admisión, al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores por:

- ☐ Familia monoparental
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de sus hijos/as por resolución judicial
- ☐ Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- ☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar): _____

Para lo que aporta la siguiente documentación:

_____

_____

Que es consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación.

Firma la presente declaración en _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: D/Dña. _____

INSTRUCCIONES PARA CUMLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención al cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El Impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre, tutor/a o representante legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de Pasaporte) deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

En caso de requerimiento por parte del Director (centro público) o del representante de la titularidad (centro privado concertado) o del Servicio de Apoyo a la Escolarización, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- ✓ **Familia monoparental**: copia del Libro de Familia con los datos del alumno/a y del progenitor/a.
- ✓ **Fallecimiento:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno/a y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- ✓ **Privación de la patria potestad**: Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. **No se puede confundir con guarda y custodia.**
- ✓ **Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares**: copia de la resoluciónjudicial que imponga la orden de alejamiento.
- ✓ **Consentimiento del otro progenitor**: escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.
- ✓ **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

IMPORTANTE:
Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (*artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)*.

La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

El pago en efectivo se realizará en los cajeros automáticos del BBVA habilitados para realizar ingresos. (En el interior de la sucursal del BBVA del Avda. Reyes Católicos, 3 hay dos cajeros de este tipo que funcionan las 24 horas. También puede realizar el ingreso en el BBVA del CENTRO COMERCIAL LA GARENA, de la Avda. Juan Carlos, I número 13)

Es necesario un billete para realizar el pago (billete recomendado 5€)

PROCEDIMIENTO PARA OPERAR EN EL CAJERO

1.- Para comenzar hay que pulsar en la pantalla sobre el rectángulo que pone OPERAR SIN TARJETA O LIBRETA (también se puede comenzar pulsando la tecla CONTINUAR en el teclado del cajero)

2.- Pulsar en la pantalla sobre el rectángulo INGRESOS DE DINERO

3.- Teclear el número de cuenta **0182 - 0869 - 2400 - 1437 - 6501** (si al pulsar sobre la pantalla aparecen datos erróneos se puede corregir mediante la tecla BORRAR)

4.- Introducir mediante el teclado el beneficiario (opcional): **IES MATEO ALEMÁN** y pulsar CONTINUAR

5.- Introducir en el concepto: **SE** y **nombre y primer apellido del alumno** y pulsar CONTINUAR

6.- Introducir el billete en el cajetín de billetes conforme indique en la pantalla y el cajero informará sobre el valor del billete introducido

7.- **Seleccionar INGRESAR OTRO IMPORTE** y teclear el importe (1,12€) 1 1 2 y pulsar CONTINUAR

8.- Revisar que todos los datos que aparecen sean correctos y pulsar CONTINUAR

9.- **MUY IMPORTANTE**: pulsar **IMPRIMIR** para obtener el justificante de pago

10.- Retirar el cambio en la bandeja correspondiente (normalmente en la parte superior del cajero)

TAMBIÉN PUEDE REALIZAR TRANSFERNCIA BANCARIA

IBAN ES78 0182 0869 2400 1437 6501

1.-Indicar en beneficiario: **IES MATEO ALEMÁN**

2.- Indicar en el concepto: **SE** y **nombre y primer apellido del alumno**

DECLARACIÓN RELATIVA A LA OPCIÓN SOBRE ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN EN 1º Y 3º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

CENTRO EDUCATIVO: IES MATEO ALEMÁN

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria, manifestamos voluntariamente el deseo de que nuestro hijo/a:_____

_____ reciba a partir del presente curso escolar, la enseñanza de Religión correspondiente a (márquese la opción elegida):

a) Religión Católica ---------- ☐

b) Religión Evangélica ---------- ☐

c) No opta por las enseñanzas de Religión (cursará Proyecto Propio del Centro) -------- ☐

En Alcalá de Henares, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

(firma y nombre del padre o tutor legal) (firma y nombre de la madre o tutora legal)

NOTA: La Consejería competente en materia de educación garantizará que, al inicio del curso, los alumno/as mayores de edad, y los padres o tutores legales de los alumnos menores de edad, puedan manifestar su voluntad de recibir o no enseñanzas de religión.

NOTA: La enseñanza de la religión solicitada está condicionada al número de alumnos/as que soliciten la misma, a la autorización administrativa y a la existencia del profesorado pertinente en este Centro.

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otro, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

CENTRO EDUCATIVO IES MATEO ALEMÁN

POLÍTIA DE PRIVACIDAD EN CENTRO SDOCENTES D ELA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal regidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

El propósito de este documento es, por una parte, cumplir con la obligación de informar al alumnado y a sus familias del tratamiento de sus datos, incluidos los de voz y de imagen que el centro está legitimado para tratar y, por otra, recabar el consentimiento cuando los datos se recogen para otras finalidades complementarias.

Por ello es necesario que antes de otorgar el consentimiento los interesados lo lean detenidamente. La Ley Orgánica de Protección de Datos reconoce el derecho a prestar el consentimiento del alumnado menor de 14 años a sus padres o tutores legales, que firmarán este documento dándose por enterados del uso que el centro realiza de los datos personales, de cuándo se requiere el consentimiento para ello, así como de las herramientas que utiliza para su tratamiento.

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar se genera la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de su hijo/hija durante la realización de las actividades escolares. La Dirección de este centro pide el **consentimiento a los alumnos y a los padres o tutores legales** para poder tomar imágenes con carácter pedagógico en las cuales aparezca su hijo/hija individualmente o en grupo, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el instituto y fuera del mismo en actividades complementarias.

Así mismo se pide consentimiento para poder hacer un uso pedagógico de las imágenes realizadas, que incluye:

- Inclusión en la **página WEB y blogs** del centro
- Uso en las **Redes Sociales oficiales** del centro
- **Filmaciones** destinadas a difusión educativa no comercial. (Revista, Actuaciones, Graduaciones,...).
- **Fotografías** para publicaciones del ámbito educativo del centro. (Orlas, Talleres,...).

Con la firma de este impreso deja constancia de haber leído y entendido todo su contenido, dando su consentimiento para la realización y uso de imágenes, en cumplimiento del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales.

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

Con el objeto de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Instituto y para cumplir con la ley sobre protección de la imagen de los alumnos,

D/Dª _____ con DNI: _____y

D/Dª _____ con DNI: _____

como padres o tutores legales de el/la alumno/a: _____

o el alumno/a mayor de 14 años: _____

del curso: _____ de: _____

☐ Sí

☐ No

(Marcar con una cruz lo que desee)

DAN SU AUTORIZACIÓN para que las imágenes y audios que se puedan obtener de su hijo/a durante el curso 20____ / 20____ en las diferentes actividades escolares (talleres, excursiones, navidad, carnaval, semana cultural, fin de curso, salidas, orlas, etc.) puedan ser usadas según la información recibida (página WEB del Centro, en exposiciones internas, para su distribución en soporte informático entre las familias,...).

En Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 20_____

Fdo: .....

(el padre o tutor legal)
(o el propio alumno si es mayor de edad)

Fdo: .....

(la madre o tutora legal)

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."

CONTRATO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Yo (nombre del alumno) _____

alumno/a del grupo _____

me comprometo a cumplir las normas de funcionamiento del IES MATEO ALEMÁN, y especialmente las normas aquí detalladas.

Tanto yo como mis progenitores/tutores legales entendemos que no cumplir estas normas conllevará una sanción inmediata.

Por ello, **en caso de incumplimiento** el alumnado será sancionado con una falta grave, motivo por el cual será **expulsado por un período inferior a 6 días lectivos**.

1. **No usar el móvil en clase**, excepto si el profesor/a considera llevar a cabo cualquier tipo de práctica docente.

2. **Traer el material mínimo** necesario (libros, cuadernos y estuche o bolígrafos, en su defecto) para poder seguir las clases con total normalidad.

3. **El alumnado entrará al aula antes que el profesorado** (de no ser así, deberá estar debidamente justificado).

En caso de tratarse de un alumno menor de edad, este documento (contrato) será firmado por sus progenitores o tutores legales.

En Alcalá de Henares, a _____ de _____ de 20_____

Fdo. Alumno/a Fdo. Padre/Tutor legal Fdo. Madre/Tutor legal

"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccióndedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otro, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."