

ANEXO IV

PLAN DE TRABAJO COORDINADOR TIC CURSO 2023-2024

1 INTRODUCCIÓN.

El IES Mateo Alemán de Alcalá de Henares es un Centro Educativo que tiene entre sus prioridades la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación al desarrollo curricular de sus profesores, alumnos y personal auxiliar.

Es por ello por lo que invierte en los medios y equipos que favorezcan el uso de la tecnología y se intenta cada año mejorar los equipos y la utilización de los recursos existentes en favor de un mejor aprendizaje de los alumnos y una mejora de la gestión de los procesos de enseñanza.

En este curso 2023/2024 el responsable TIC, junto con la responsable CompDigEdu, han continuado con las actuaciones del programa de digitalización de centros que ha abierto la Comunidad de Madrid.

En este sentido el responsable TIC forma parte junto con la responsable CompDigEdu y el director del centro de la comisión encargada de promocionar, implementar y evaluar dicho programa.

La primera actuación que se ha llevado a cabo es la de determinar los contenidos que se van a impartir en el primer curso de formación al profesorado, centrando los esfuerzos en el aprendizaje y manejo de:



TEAMS.



OFFICE



GOOGLE WORKSPACE.

Dentro de las horas de libre configuración del centro.

Como impulsor y facilitador, para que esta tendencia se mantenga y cada vez se utilicen estas herramientas con más asiduidad por parte de profesores y alumnos, el coordinador TIC presenta el siguiente plan de actuación.

2 OBJETIVOS DE LA ACTUACIÓN DEL COORDINADOR TIC.

- **Referidos a la Formación del Profesorado.**

- **Conocimiento y uso** del nuevo sistema operativo de uso libre y gratuito MAX-Linux, instalado en la mayor parte de equipos del Centro, planteado como alternativa al uso de un S.O. propietario como lo es el de Microsoft.
- **Promocionar** el uso de software libre y sus aplicaciones entre el profesorado, mediante pequeños talleres a séptima hora.
- **Promover** Seminarios, pequeños grupos de trabajo o talleres, en horario de tarde, para la utilización y promoción de las TIC como recurso auxiliar en la impartición de materias comunes, previa realización de un *Selfie* para ver en qué temas están interesados y poder organizarnos.
- **Dar permisos** a todos los profesores en el aula virtual del centro, en sus correspondientes departamentos, para la generación de nuevos cursos, ayudando a aquellos que no sabían usarlo.
- **Divulgar y fomentar** el empleo de cursos Moodle en Aula Virtual por parte de los profesores
- **Revisar** los profesores pertenecientes al centro y se liberan los que no pertenecen al mismo, en educamadrid, realizando la misma operación con todos los alumnos del centro.
- **Coordinar** el plan de digitalización de centro junto al director y el responsable CompDigEdu y presentar un análisis de situación de inicio de curso respecto de las TIC
- **Fomentar** la búsqueda de ponentes para el plan de formación al profesorado de los cursos que estén relacionados con la utilización de las TIC.

- **Referidos al Plan de Comunicación de Centro.**

En el curso anterior se ha mejorado mucho la web del IES como medio de intercambio de información entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

Es importante seguir alimentando esta web para que sea un instrumento efectivo de dinamización en la comunicación con las familias.

- **Potenciar** el uso de herramientas colaborativas como el Cloud para la comunicación entre profesores.
- **Divulgar** los recursos de la mediateca de Educamadrid, fomentar la creación de recursos propios de los profesores del centro.

- **Informar** convenientemente a los alumnos de los peligros de un uso indiscriminado de las herramientas de las nuevas tecnologías (uso excesivo del chat y los llamados “Ciber”, juegos, navegación descontrolada, así como de la piratería, divulgación de materiales indecorosos o que violen la intimidad personal en la red, etc.) organizando talleres junto al departamento de orientación.
- **Aplicar** las recomendaciones de Protección de Datos en todos los materiales publicados en la web y en las redes sociales del centro.

- **Referidos a la gestión / organización de centro.**

Los canales de comunicación y las estrategias de gestión de las incidencias TIC se han agilizado gracias a la apertura de un **Aula Virtual** de curso para gestionar toda la actividad del claustro y documentación importante para el centro: Documentos del centro (PEC, Plan de convivencia), convocatorias de claustro, permisos y licencias, entrega de justificantes... En dicha aula virtual se ha implementado, igualmente, una base de datos **para gestionar las incidencias TIC**.

- **Colaborar** con el departamento de Orientación en la organización del uso del aula de informática para la realización de encuestas y sociogramas en los distintos grupos del centro, actividades incluidas en el plan de acción tutorial.
- Se realizará un seminario, junto al departamento de orientación, para profesores para mostrar todas las aplicaciones de **RAÍCES** y aprender a comunicarse con las familias.
- Con la plataforma **ROBLE** nos hemos encontrado con problemas de distinta índole: el principal es que muchas familias no recogen los credenciales de acceso, por otro lado, hay familias que no saben cómo manejar esta herramienta o no conocen todas sus utilidades, por lo que se creará un apartado en la página web del centro con una guía de la aplicación **ROBLE** para que todas las familias puedan informarse del uso de la aplicación, además en la reunión inicial de padres se dará unas instrucciones del manejo de la aplicación.
- **Supervisión** del software de finalidad curricular. Así como supervisar y sugerir el software educativo necesario en las aulas.
- **Colaborar** en la medida de lo posible en el correcto mantenimiento del software educativo de los ordenadores de las aulas.
- **Valorar**, con los profesores, sobre los programas más adecuados a sus necesidades educativas.
- **Supervisar** el uso del aula de informática por los profesores del centro, mostrar sus características y normas de uso a los profesores.
- **Cuidar** por el buen funcionamiento de todo el material informático, actualmente se dispone en las aulas de ordenadores muy antiguos que constantemente requieren de mi visualización, así como la configuración/desconfiguración de viejos proyectores que suelen dar problemas.

- **Estrategia de difusión del Plan TIC.**

- En todas las CCP, se hacen comentarios sobre el uso de las TIC en el centro.
- Se mantiene una reunión con el director y la secretaria para analizar la situación TIC del centro.
- Este año hay que insistir al claustro de la necesidad utilizar un entorno seguro como el suministrado por EducaMadrid en el tratamiento de la información de nuestros alumnos. Es importante que se use el correo corporativo tanto a nivel interno en el centro como en la comunicación con las familias.
- Como se ha señalado anteriormente, la web del IES, a la que se accede muy fácilmente, enlaza de forma rápida y directa a las Aulas Virtuales del IES. Es también un espacio en el que publicar documentos oficiales (en caso de necesidad, protegidos con contraseña) como el plan TIC, la PGA o el PEC, que no se encuentran de momento en la web.

- **Referidos a la comunicación con otras estructuras.**

- Ser el interlocutor TIC del centro ante otros centros, la Administración, u otras instituciones.
- Participar en las reuniones que se convoquen para la coordinación con la Administración.
- Participar en reuniones, cursos, conferencias o jornadas que se convoquen para intercambiar y compartir experiencias con otros coordinadores TIC y otros centros.
- Colaborar con el Centro Territorial de Innovación y Formación de área en la formación del profesorado del centro.
- Participar en reuniones, cursos, conferencias o jornadas que convoque el CTIF.
- Promover la organización de experiencias, cursos y seminarios.

3 RECURSOS TIC EN EL CENTRO

- En la actualidad, casi todas las aulas están dotadas de ordenador con acceso a internet, y cañón a disposición de los profesores, para poder utilizar los recursos más actuales para la enseñanza, aunque es cierto que debido a la antigüedad de los edificios existen deficiencias significativas que intentamos corregir desde septiembre.
- El centro dispone además dos aulas de informática, con dieciocho dispositivos de alumno y un equipo de profesor, y un aula de emprendimiento cuyo uso es preferentemente para los ciclos formativos y 1º y 2º de Bachillerato. Además, existe un aula de informática de TMV con 25 puestos operativos con unidades portátiles.
- La sala de profesores está dotada de varios ordenadores y dos impresoras locales.
- Además, se sigue trabajando, para este año, para que desde esta sala y desde casi todos los departamentos también se puede hacer uso de la impresión en red con la



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



IES MATEO ALEMÁN
Instituto Público en Alcalá de Henares



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

fotocopiadora multicopista de Conserjería.

- En el aula taller de Tecnología del edificio B se han realizado obras para poder conectar todos los dispositivos y ordenadores a la red por cable en vez de Wifi para mejorar la velocidad y no sobrecargar la red.
- El centro, además, cuenta con dos armarios cargadores con 20 portátiles cada uno a disposición de las familias profesionales y el resto del alumnado.
- Todos los departamentos que lo desean tienen a su disposición un servicio de préstamo de portátil de centro que gestiona el secretario del centro.

Fdo. Víctor J. Proenza Quirós.

PROENZA QUIROS
VICTOR JOSE -
09039294H

Firmado digitalmente por
PROENZA QUIROS VICTOR
JOSE - 09039294H
Fecha: 2023.10.23
12:19:25 +02'00'

Responsable TIC IES Mateo Alemán