

## FORMA DE PAGO EN GRADO SUPERIOR

1.- **Pago único:** se abonará el importe total del curso y se entregará el justificante de pago 030 en el momento de entrega de la matrícula en Secretaría.

2.- **Pago fraccionado:** en el momento de entrega de la matrícula en Secretaría se presentará el justificante de pago por la mitad del importe del curso.

**IMPORTANTE 2º pago:** antes de finalizar el año natural deben presentar de forma presencial o al email de Secretaría el justificante del segundo pago de la matrícula, indicando el nombre, ciclo y curso formativo.

**En caso de no entregar el justificante se procederá de oficio a la anulación de matrícula por impago.**

## SOLICITANTES DE BECA

1.- **Anterior a la matriculación:** aquellos alumnos que hayan solicitado beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional deberán presentar copia del justificante.

2.- **Posterior a la matriculación:** aquellos alumnos que soliciten la beca después del período de matriculación, deberán firmar y presentar la declaración responsable adjunta y, una vez solicitada, entregar en Secretaría justificante de la solicitud.

En ambos casos, los alumnos quedarán condicionados a una tramitación posterior (resolución de la condición de becario) en el tercer trimestre del curso académico.

3.- **Resolución de la solicitud de beca:** los alumnos beneficiarios de la beca presentarán en Secretaría la resolución en el plazo de 30 días naturales siguientes a la recepción de la misma.

**IMPORTANTE:** en los casos de que la beca no sea concedida, no se justifique adecuadamente su concesión o el importe concedido sea inferior al importe de la matrícula, el alumno deberá ingresar el importe de la matrícula o la diferencia y entregar el justificante del pago en Secretaría o en su email en el plazo de 30 días naturales siguientes a la resolución de la beca.

**En caso de no realizar el pago se procederá de oficio a la anulación de matrícula por impago.**

✂ Recortar por la línea y entregar en Secretaría junto a la matrícula

D./Dña.: \_\_\_\_\_  
alumno/alumna del curso y ciclo de Grado Superior:

he leído, comprendo y acepto la información relativa a la forma de pago del Grado Superior y Condiciones de la Solicitud de Beca.

En Alcalá de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma del alumno

Firma del Tutor  
(en caso de alumnos menores de edad)

## ANEXO I

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA JUSTIFICAR LA SOLICITUD DE BECA  
O AYUDA AL ESTUDIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL  
PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS EPÍGRAFE 1.03.4, EPÍGRAFE 1.03.5.**

## 1.- Datos del alumno/a:

D./D <sup>a</sup> :	.....	NIF:	.....				
Tipo de vía:	.....	Nombre vía:	.....	Nº	.....	Piso:	.....
Puerta:	.....						
Localidad:	.....	Código Postal:	.....				
Correo electrónico:	.....						

## 2.- Datos del representante (en caso de ser alumno/a menor de edad):

D./D <sup>a</sup> :	.....	NIF:	.....				
Tipo de vía:	.....	Nombre vía:	.....	Nº	.....	Piso:	.....
Puerta:	.....						
Localidad:	.....	Código Postal:	.....				
Correo electrónico:	.....						

**Declaro responsablemente:**

Que he solicitado o solicitaré una beca o ayuda al estudio para el curso académico 20\_\_/20\_\_ en el período establecido al efecto en la convocatoria por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, de acuerdo a lo estipulado en el apartado tercero de esta orden.

--

Firmado: D./Doña .....

En ....., a ... de ... de 20 ..

La inexactitud o falsedad de carácter esencial de cualquier dato o información que se incorpore a esta declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.