

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

<u>RESPONSABLE</u>	<p>Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dirección General de Formación profesional y de enseñanzas de Régimen Especial, C/ O'Donnell, 12 CP.: 28001. <a href="mailto:dg.formacionprofesional@madrid.org">dg.formacionprofesional@madrid.org</a></li></ul> <p>Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Portier, 35 CP.: 28001. <a href="mailto:dguniv.eas@madrid.org">dguniv.eas@madrid.org</a></li></ul>
<u>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</u>	<p><a href="mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org">protecciondatos.educacion@madrid.org</a> C/ Alcalá, 30-32 planta baja CP.: 28014 Madrid Tel: 91 720 03 79 - 91 730 00 76 - 91 720 04 86</p>
<u>FINALIDAD</u>	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
<u>LEGITIMACIÓN</u>	<p>La Administración educativa está legitimada para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación</p>
<u>DESTINATARIOS</u>	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando porque sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.</p>
<u>DERECHOS</u>	<p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Conserjería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito a C/ Jorge Juan, 6 CP.:28001 Madrid o mediante formulario en su Sede electrónica</p>
<u>MÁS INFORMACIÓN</u>	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la Web de la Agencia Española de Protección de Datos <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> Además, en la Web <a href="http://www.madrid.org/protecciondedatos">www.madrid.org/protecciondedatos</a> de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales</p>

# INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

## MUY IMPORTANTE:

**NO SE FORMALIZARÁ LA MATRÍCULA SI NO SE APORTAN TODOS LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS  
SI EL ALUMNO/A ES MENOR DE EDAD TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR  
EL PADRE Y LA MADRE O SUS TUTORES LEGALES**

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL SOBRE

- **Impreso de matrícula:** cumplimentado con letras mayúsculas y claras.
- **Autorización para el uso de la imagen:** firmado por padre y madre/tutores, o por el alumno mayor de 14 años.
- **3 fotografías recientes:** una pegada en el impreso de matrícula y las otras con el nombre y apellidos en la parte posterior.
- **Fotocopia del Título de Familia Numerosa,** si cumple esta condición.
- **Fotocopia del DNI, NIE o PASAPORTE en vigor.** Los menores de 14 años que no lo posean deberán aportar el libro de familia.
- **Pago seguro escolar:** todos, excepto 1º y 2º de ESO y alumnos mayores de 28 años; aportarán el justificante del pago del seguro escolar en el sobre de matrícula.  
El seguro escolar lo abonarán los alumnos españoles, de la UE y extranjeros no pertenecientes a la UE, que dispongan de NIE.  
Deberán ingresar en la cuenta bancaria del BBVA: **0182-0869-24-0014376501** y beneficiario IES. Mateo Alemán. **El precio del seguro escolar es 1,12€.** Se adjuntan las instrucciones para realizar el pago en el cajero.  
Los datos para realizar una transferencia, si se desea:  
**IBAN: ES78-0182-0869-2400-1437-6501 - BIC: BBVAESMM**
- **Solo alumnos de CFGS:** incluir en el sobre de matrícula el justificante del pago de la matrícula (**MODELO 030**) del curso completo o del pago fraccionado. En caso de familia numerosa de categoría general o si está exento del pago deberán aportar justificación. (Los alumnos que soliciten beca deberán ingresar el importe del precio público por matrícula. Una vez que hayan obtenido la beca o ayuda al estudio del Ministerio de Educación y Formación Profesional, podrán solicitar la devolución del mismo)
- **ALUMNOS NUEVOS QUE COMIENZAN EN EL CENTRO:**
  - **F.P.B:** aportarán el certificado de estudios cursados de ESO y original y fotocopia del **Consejo Orientador completo**, que comprende los anexos X, XI y XII.
  - **Grado medio:** aportarán título o certificación académica (original y fotocopia) de estar en posesión de la titulación o nivel requerido para el curso al que desea acceder. Los que opten por plazas de pruebas de acceso aportarán el certificado original y una fotocopia de haber superado dicha prueba.
  - **Grado Superior:** certificado original de bachillerato. Si su vía de acceso es por Grado Medio o prueba de acceso aportarán certificado original y fotocopia del mismo para su cotejo.
  - **E.S.O:** aportará el certificado para el traslado original facilitado por el colegio o instituto donde cursó sus estudios.
  - **Bachillerato:** los procedentes de la ESO para 1º de bachillerato aportarán certificado académico original. Los que accedan a 2º aportarán certificado para el traslado original.
- **Alumnos que han cursado estudios en el extranjero:** aportarán original y copia de la convalidación de estudios extranjeros o resguardo de haberlo solicitado.
- **EN CASO DE PADECER ALGUNA ENFERMEDAD, ALERGIA O ESTAR SOMETIDO A ALGÚN OTRO TRATAMIENTO MÉDICO QUE EL CENTRO DEBA CONOCER, SE DEJARÁ CONSTANCIA POR ESCRITO EN EL MOMENTO DE FORMALIZAR LA MATRÍCULA.**



Comunidad  
de Madrid



IES MATEO ALEMÁN  
Instituto Público en Alcalá de Henares

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

## INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

El pago en efectivo se realizará en los cajeros automáticos del BBVA habilitados para realizar ingresos. (En el interior de la sucursal del BBVA del Avda. Reyes Católicos, 3 hay dos cajeros de este tipo que funcionan las 24 horas. También puede realizar el ingreso en el BBVA del CENTRO COMERCIAL LA GARENA, de la Avda. Juan Carlos, I número 13)

Es necesario un billete para realizar el pago (billete recomendado 5€)

### PROCEDIMIENTO PARA OPERAR EN EL CAJERO

- 1.- Para comenzar hay que pulsar en la pantalla sobre el rectángulo que pone OPERAR SIN TARJETA O LIBRETA (también se puede comenzar pulsando la tecla CONTINUAR en el teclado del cajero)
- 2.- Pulsar en la pantalla sobre el rectángulo INGRESOS DE DINERO
- 3.- Teclear el número de cuenta **0182 - 0869 - 2400 - 1437 - 6501** (si al pulsar sobre la pantalla aparecen datos erróneos se puede corregir mediante la tecla BORRAR)
- 4.- Introducir mediante el teclado el beneficiario (opcional): **IES MATEO ALEMÁN** y pulsar CONTINUAR
- 5.- Introducir en el concepto: **SE y nombre y primer apellido del alumno** y pulsar CONTINUAR
- 6.- Introducir el billete en el cajetín de billetes conforme indique en la pantalla y el cajero informará sobre el valor del billete introducido
- 7.- Seleccionar INGRESAR OTRO IMPORTE y teclear el importe (1,12€) 1 1 2 y pulsar CONTINUAR
- 8.- Revisar que todos los datos que aparecen sean correctos y pulsar CONTINUAR
- 9.- **MUY IMPORTANTE**: pulsar IMPRIMIR para obtener el justificante de pago
- 10.- Retirar el cambio en la bandeja correspondiente (normalmente en la parte superior del cajero)

### TAMBIÉN PUEDE REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA

IBAN ES78 0182 0869 2400 1437 6501

- 1.- Indicar en beneficiario: **IES MATEO ALEMÁN**
- 2.- Indicar en el concepto: **SE y nombre y primer apellido del alumno**



Consejería de Educación e Investigación

# Formación Profesional Básica

Unión Europea



CURSO 1º  2º

Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro

COMUNIDAD DE MADRID

Ciclo .....

IES MATEO ALEMÁN

Alumno nuevo

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Curso Académico \_\_\_\_\_

Número de expediente \_\_\_\_\_ NIA \_\_\_\_\_

HA CAMBIADO DE DOMICILIO O TELÉFONO  SÍ  NO

**ALUMNO**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

DNI-NIE-Pasaporte \_\_\_\_\_ Sexo  H  M Nacionalidad \_\_\_\_\_ País de nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de nacimiento \_\_\_\_\_

Número de Seguridad propio del alumno \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ Correo electrónico (Mayúsculas) \_\_\_\_\_

Familia num. Si/No \_\_\_\_\_ Tipo Familia num.  General  Especial N° Título familia numerosa \_\_\_\_\_ Fecha expedición \_\_\_\_\_ Fecha renovación \_\_\_\_\_ N° de hermanos \_\_\_\_\_ Lugar que ocupa entre ellos \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ C. Postal \_\_\_\_\_

**PADRE / TUTOR**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ DNI-NIE-Pasaporte \_\_\_\_\_ Situación laboral \_\_\_\_\_ Profesión \_\_\_\_\_ Nivel de estudios \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_ Correo electrónico (Mayúsculas) \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ C. Postal \_\_\_\_\_

**MADRE / TUTORA**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ DNI-NIE-Pasaporte \_\_\_\_\_ Situación laboral \_\_\_\_\_ Profesión \_\_\_\_\_ Nivel de estudios \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_ Correo electrónico (Mayúsculas) \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Población \_\_\_\_\_ C. Postal \_\_\_\_\_

Dirección para correo  Alumno/a  Padre/Tutor  Madre/Tutora Teléfono de urgencias \_\_\_\_\_  Padre  Madre

CENTRO DE PROCEDENCIA \_\_\_\_\_ CURSO DE PROCEDENCIA \_\_\_\_\_

Se matricula por 1ª vez en el Centro  SÍ  NO

REPITE  SÍ  NO

**MÓDULOS QUE REPITE**

Centro de procedencia \_\_\_\_\_

Estudios que cursó el último año \_\_\_\_\_

Último curso aprobado \_\_\_\_\_

Ha participado en el programa PMAR  SÍ  NO

Nº de veces que ha repetido curso en ESO \_\_\_\_\_

Repetió curso en Educación Primaria \_\_\_\_\_

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....
- 4 - .....
- 5 - .....

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguientes enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento

Los abajo firmantes manifiestan haber leído la página adjunta relativa a la "Política de Privacidad"

AUTORIZO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O POR SMS A LOS TELÉFONOS QUE FACILITO A TAL EFECTO	SMS		E-MAIL	
	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

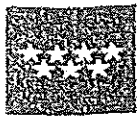
El alumno abajo firmante, solicita matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones arriba indicadas.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma Alumno / Alumna    Firma Padre / Tutor    Firma Madre / Tutora

91 628 01 01 www.manipapel.es

manipapel®



Comunidad de Madrid



IES MATEO ALEMÁN  
Instituto Público en Alcalá de Henares

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

## CONTRATO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Yo (nombre del alumno) \_\_\_\_\_

alumno/a del grupo \_\_\_\_\_

me comprometo a cumplir las normas de funcionamiento del IES MATEO ALEMÁN, y especialmente las normas aquí detalladas.

Tanto yo como mis progenitores/tutores legales entendemos que no cumplir estas normas conllevará una sanción inmediata.

Por ello, en caso de incumplimiento el alumnado será sancionado con una falta grave, motivo por el cual será expulsado por un período inferior a 6 días lectivos.

1. No usar el móvil en clase, excepto si el profesor/a considera llevar a cabo cualquier tipo de práctica docente.
2. Traer el material mínimo necesario (libros, cuadernos y estuche o bolígrafos, en su defecto) para poder seguir las clases con total normalidad.
3. El alumnado entrará al aula antes que el profesorado (de no ser así, deberá estar debidamente justificado).

En caso de tratarse de un alumno menor de edad, este documento (contrato) será firmado por sus progenitores o tutores legales.

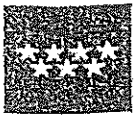
En Alcalá de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Fdo. Alumno/a

Fdo. Padre/Tutor legal

Fdo. Madre/Tutor legal

*"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otro, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."*



Comunidad de Madrid



IES MATEO ALEMÁN  
Instituto Público en Alcalá de Henares

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /Dña. \_\_\_\_\_

con DNI/NIE/Pasaporte nº: \_\_\_\_\_,

domicilio: \_\_\_\_\_

código postal: \_\_\_\_\_ de la localidad de: \_\_\_\_\_ y

teléfono móvil: \_\_\_\_\_, como padre/madre/tutor del alumno/a:

\_\_\_\_\_ nacido/a el día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

### DECLARA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores.

Que el impreso de solicitud de admisión, al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores por:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de sus hijos/as por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio

Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)

Otras circunstancias (especificar): \_\_\_\_\_

Para lo que aporta la siguiente documentación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que es consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación.

Firma la presente declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo.: D/Dña. \_\_\_\_\_

## AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

### CENTRO EDUCATIVO IES MATEO ALEMÁN

#### **POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTRO SDOCENTES D ELA COMUNIDAD DE MADRID**

*Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)*

El propósito de este documento es, por una parte, cumplir con la obligación de informar al alumnado y a sus familias del tratamiento de sus datos, incluidos los de voz y de imagen que el centro está legitimado para tratar y, por otra, recabar el consentimiento cuando los datos se recogen para otras finalidades complementarias.

Por ello es necesario que antes de otorgar el consentimiento los interesados lo lean detenidamente. La Ley Orgánica de Protección de Datos reconoce el derecho a prestar el consentimiento del alumnado menor de 14 años a sus padres o tutores legales, que firmarán este documento dándose por enterados del uso que el centro realiza de los datos personales, de cuándo se requiere el consentimiento para ello, así como de las herramientas que utiliza para su tratamiento.

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar se genera la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de su hijo/hija durante la realización de las actividades escolares. La Dirección de este centro pide el **consentimiento a los alumnos y a los padres o tutores legales** para poder tomar imágenes con carácter pedagógico en las cuales aparezca su hijo/hija individualmente o en grupo, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el instituto y fuera del mismo en actividades complementarias.

Así mismo se pide consentimiento para poder hacer un uso pedagógico de las imágenes realizadas, que incluye:

- Inclusión en la **página WEB y blogs** del centro
- Uso en las **Redes Sociales oficiales** del centro
- **Filmaciones** destinadas a difusión educativa no comercial. (Revista, Actuaciones, Graduaciones,...).
- **Fotografías** para publicaciones del ámbito educativo del centro. (Orlas, Talleres,...).

Con la firma de este impreso deja constancia de haber leído y entendido todo su contenido, dando su consentimiento para la realización y uso de imágenes, en cumplimiento del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales.

*"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."*

## AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

Con el objeto de la utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el Instituto y para cumplir con la ley sobre protección de la imagen de los alumnos,

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_ y

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_

como padres o tutores legales de el/la alumno/a: \_\_\_\_\_

o el alumno/a mayor de 14 años: \_\_\_\_\_

del curso: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_

Sí

No

(Marcar con una cruz lo que desee)

**DAN SU AUTORIZACIÓN** para que las imágenes y audios que se puedan obtener de su hijo/a durante el curso 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ en las diferentes actividades escolares (talleres, excursiones, navidad, carnaval, semana cultural, fin de curso, salidas, orlas, etc.) puedan ser usadas según la información recibida (página WEB del Centro, en exposiciones internas, para su distribución en soporte informático entre las familias,...).

En Alcalá de Henares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Fdo: .....

Fdo: .....

(el padre o tutor legal)

(la madre o tutora legal)

(o el propio alumno si es mayor de edad)

*"Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos). Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento."*